**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ШСК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю.Мошкова

1.10.2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШСК МБОУ ЛИЦЕЙ №1 «ЮЖНЫЙ БАРС» НА 2016-17 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответ-ый** | |
| 1 | Составление плана работы и составление сметы на новый учебный год. | 09.09.2016 г. | Пред. ШСК  Совет ШСК | |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год. | 1.10.2016 г. | Пред. ШСК  Совет ШСК | |
| 3 | Составление режима работы спортивных секции. | 15.09.2016 г. | Пред. ШСК | |
| 4 | Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год. | 15.09.2016 г. | Пред. ШСК  Уч. ФК | |
| 5 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. | В течение года | Пред. ШСК  Уч. ФК Совет ШСК | |
| **Обеспечение наградного фонда.** | | | | |
| 1 | Оформление стенда, интернет-страницы клуба: оформление текущей документации (календарь соревнований, поздравления, объявления и др.); обновление необходимой информации; оформление стенда Клуба. | В течение года | Пред. ШСК  Совет ШСК | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Пред. ШСК  Уч. ФК Совет клуба | |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану). | В течение года | Пред. ШСК  Уч. ФК педагоги ДО Совет клуба | |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1 | Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию. | В течение года | Пред. ШСК  Уч. ФК, педагоги ДО | |
| 2 | Посещение курсов повышения квалификации. | Раз в 3 года | Пред. ШСК  Уч. ФК, педагоги ДО | |
| 3 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций. | В течение года | Пред. ШСК  Уч. ФК, педагоги ДО | |
| 4 | Посещение занятий спортивных секций. | Раз в четверть | Пред. ШСК | |
| **Спортивно-массовая работа** | | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно- массовых мероприятий. | 15.09.2016 г. | Пред. ШСК  Уч. ФК, педагоги ДО  Совет ШСК | |
| 2 | Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий. | В течение года | Пред. ШСК  педагоги ДО | |
| 3 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников. | В течение года | Пред. ШСК  Уч. ФК, педагоги ДО  Совет ШСК | |
| 4 | Обеспечение участия команд клуба в муниципальных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов. | В течение года | Пред. ШСК  Уч. ФК, педагоги ДО  Совет ШСК | |
| **Контроль и руководство** | | | | |
| 1 | Проверка учебно-тренировочных занятий. | Раз в месяц | Пред. ШСК | |
| 2 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. | Раз в четверть | Пред. ШСК  педагоги ДО | |
| 3 | Корректировка работы клуба. | В течение года | Пред. ШСК | |
| 4 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. |  | Пред. ШСК педагоги ДО | |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | | Пред. ШСК педагоги ДО  Уч. ФК |
| 2 | Оформление стенда спортклуба | В течение года | | Пред. ШСК совет ШСК |
| 3 | Мелкий ремонт спортивного зала, инвентаря, обустройство сооружений. | В течение года | | Пред. ШСК педагоги ДО  Уч. ФК |