«Утверждаю»

Директор МБОУ Лицей №1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тарасенко И.М.

16.09.2016 г.

**008-09ваниеравовые документы. Должностная инструкция**

**педагога дополнительного образования**

**I. Общие положения.**

     1.1. Педагог  дополнительного  образования  относится  к   категории

специалистов.

     1.2. На  должность  педагога дополнительного образования назначается

лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование

     1.3. Назначение  на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее  производится  приказом  руководителя  учреждения

     1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

     - Конституцию Российской Федерации;

     - законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ   и   региональных   органов   управления   образованием  по  вопросам образования;

     - конвенцию о правах ребенка;

     - возрастную и  специальную  педагогику  и  психологию,  физиологию, гигиену;

     - специфику   развития   интересов   и   потребностей    обучающихся(воспитанников), основы их творческой деятельности;

     - методику поиска и поддержки молодых талантов;

     - содержание,    методику    и    организацию    научно-технической, эстетической,   туристско-краеведческой,      оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений;

     - программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

     - основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

     - правила    и    нормы    охраны    труда,  техники   безопасности, и противопожарной защиты;

     - основы доврачебной медицинской помощи.

     1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно завучу по воспитательной работе.

     1.6. На  время  отсутствия  педагога   дополнительного   образования (отпуск,  болезнь  и  пр.)  его  обязанности исполняет лицо,  назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права  и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности**

     Педагог дополнительного образования:

     2.1. Осуществляет     дополнительное     образование     обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.

     2.2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка,  секции, студии, клубного  и  другого  детского  объединения  и  принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

     2.3. Обеспечивает  педагогически обоснованный выбор форм,  средств и методов работы     (обучения),     исходя     из     психофизиологической целесообразности и способности обучающихся (воспитанников).

     2.4. Обеспечивает   соблюдение    прав    и    свобод    обучающихся (воспитанников).

     2.5. Участвует в разработке и реализации  образовательных  программ, несет ответственность   за  качество  их  выполнения,  жизнь  и  здоровье обучающихся (воспитанников).

     2.6. Составляет   планы   и   программы   занятий,  обеспечивает  их выполнение.

     2.7. Выявляет  творческие  способности  обучающихся (воспитанников), способствует их  развитию,   формированию   устойчивых   профессиональных интересов и склонностей.

     2.8. Поддерживает    одаренных     и     талантливых     обучающихся (воспитанников).

   2.9. Организует  участие  обучающихся  (воспитанников)  в   массовых мероприятиях.

     2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества  в целом и отдельных составляющих его социальных систем.

     2.11. Оказывает  консультативную   помощь   родителям   (лицам,   их заменяющим), а   также   педагогическим   работникам   в  пределах  своей компетенции.

     2.12. Обеспечивает  при  проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

     2.13. Участвует  в  деятельности  методических  объединений и других формах методической работы.

     2.14. Повышает свою профессиональную квалификацию.

**III. Права**

     Педагог дополнительного образования вправе:

     3.1. Знакомиться   с   проектами  решений  руководства  предприятия, касающимися его деятельности.

     3.2. По  вопросам,  находящимся  в  его  компетенции,   вносить   на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;  замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

     3.3. Запрашивать  лично  или  по поручению руководства учреждения от структурных  подразделений  и  специалистов   информацию   и   документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

     3.4. Привлекать   специалистов    всех    (отдельных)    структурных подразделений к   решению   задач,   возложенных   на   него   (если  это предусмотрено положениями о структурных  подразделениях,  если  нет  -  с разрешения руководителя учреждения).

     3.5. Требовать  от  руководства  учреждения  оказания  содействия  в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

     Педагог дополнительного образования несет ответственность:

     4.1. За ненадлежащее  исполнение или неисполнение  своих должностных обязанностей, предусмотренных  настоящей   должностной   инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

     4.2. За  правонарушения,  совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах,  определенных  административным,  уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.